

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
К.М.03.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Направленность (профили) Художественное образование. Дизайн.

Высшее образование - бакалавриат

квалификация - бакалавр

очная форма обучения

2021 год набора

Составитель: *Терещенко Е.Ю.,*
доктор культурологии, проф. каф. ИиД

Утверждена на заседании кафедры
искусств и дизайна
Института креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол № 10 от 21.05.2021)
Переутверждено на заседании кафедры
искусств и дизайна
института креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол №11 от 30.06.2021 г.)

Зав. кафедрой:  Терещенко Е.Ю.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: непрерывно, путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели освоения практики:

освоение и осмысление профессионально-педагогической деятельности на уровне системы преподавания и воспитания в области художественного и дизайн-образования.

Задачи освоения практики:

Ожидаемые результаты педагогической практики бакалавров могут быть представлены как компетенции, необходимые при решении групп профессиональных задач. Это задачи связаны с:

- пониманием обучающегося в образовательном процессе;
- подготовкой, планированием и организацией образовательного процесса;
- поведением в профессиональной деятельности;
- самообразованием (на основе рефлексии и самооценки);
- коммуникацией;
- управлением;
- работой с информацией.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции. УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-4;	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести	В результате формирования компетенции выпускник знает: принципы межличностного и межкультурного общения; умеет: вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; владеет: навыками грамотно и ясно строит речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке

		устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	
УК-6;	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	В результате формирования компетенции выпускник знает: сущность и содержание учебно-исследовательской деятельности обучающихся; умеет: руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; владеет: навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знать: основы безопасности жизнедеятельности Уметь: обеспечить условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами. Уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.
ОПК-2.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	ОПК 2.1 Демонстрирует знание компонентов основных и	Знать: основы педагогики художественного и дизайн-образования;

	образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	дополнительных образовательных программ. ОПК 2.2 Осуществляет разработку программ отдельных образовательных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки). ОПК 2.3 Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).	основы теории и методики изобразительного искусства и дизайна; основы возрастной педагогики и психологии. Уметь: разрабатывать учебные программы по предметам художественно-графического цикла; использовать в процессе обучения информационно-коммуникационные технологии; реализовывать учебные программы в зависимости от возраста и подготовленности обучающихся. Владеть: навыками разработки и осуществления учебно-воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования по предметам художественно-графического цикла, дизайна и другим смежным предметам. (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3;	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ОПК 3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК 3.3 Применяет формы и методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	В результате формирования компетенции выпускник способен к изучению и формированию потребностей детей, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-5.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения.	ОПК 5.1 Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных	Знать: основы педагогики и психологии; особенности педагогической коммуникации с различными возрастными половыми и социальными группами; основы педагогической деятельности в сфере художественного и дизайн-образования;

		<p>результатов образования на конкретном уровне образования</p> <p>ОПК 5.2 Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения</p> <p>ОПК 5.3 Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.</p>	<p>основы управления учебно-воспитательным процессом в системе общего и дополнительного образования.</p> <p>Уметь: осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с обучающимися; подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Владеть: навыками педагогически оправданного общения в различными категориями обучающихся; навыками построения учебно-воспитательного процесса в различными категориями обучающихся.</p>
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК 6.1 Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК 6.2 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения в учреждениях общего и дополнительного образования.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.</p> <p>Владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>
ОПК-8;	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>УК 8.1 Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.</p> <p>УК 8.2 Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и</p>	<p>В результате формирования компетенции выпускник знает нормативные документы в сфере образования, способен к изучению и формированию потребностей детей, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, владеет педагогическими технологиями.</p>

<p>ОПК-9</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>коллективной защиты</p> <p>ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-9.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3 Демонстрирует способность использовать современные методы поиска информации для реализации художественно-дизайнерских проектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основные направления и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); <input type="checkbox"/> основные программные средства ИКТ для обработки различного вида информации; <input type="checkbox"/> возможности использования ИКТ в педагогической деятельности; <input type="checkbox"/> приемы и методы использования средств ИКТ в различных видах и формах деятельности; <input type="checkbox"/> назначение и возможности компьютерных сетей; <input type="checkbox"/> аппаратное обеспечение сетевых технологий; <input type="checkbox"/> понятие облачных технологий; <input type="checkbox"/> назначение и возможности сетевых сервисов сети Интернет; <input type="checkbox"/> понятие Интернет-ресурсов образовательного назначения: критерии, требования к структуре, контенту, организации взаимодействия с пользователями; <input type="checkbox"/> правовые аспекты использования образовательных ресурсов сети Интернет. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подбирать программные и информационные средства ИКТ для обработки различных видов информации; <input type="checkbox"/> выбирать эффективные методические приемы, технические и информационные средства для решения прикладных задач педагогической деятельности; <input type="checkbox"/> использовать средства ИКТ в профессиональной деятельности педагога; <input type="checkbox"/> осуществлять поиск информации образовательного назначения в сети Интернет; <input type="checkbox"/> эффективно использовать сетевые сервисы при решении практических задач; <input type="checkbox"/> ориентироваться в многообразии тематических сайтов и онлайн библиотек; <input type="checkbox"/> определять степень безопасности информационного ресурса; <input type="checkbox"/> решать задачи организации учебного процесса с использованием сетевых сервисов; <input type="checkbox"/> осуществлять поиск профессиональных педагогических
--------------	--	---	--

			<p>сообществ и налаживать общение в них.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> технологиями работы с текстовыми документами, электронными таблицами, мультимедийными презентациями с использованием офисного пакета или web-приложения; <input type="checkbox"/> технологиями поиска информации в сети Интернет; <input type="checkbox"/> технологиями размещения информационного контента в сети Интернет; <input type="checkbox"/> технологией использования электронной почты, сервисов обмена сообщениями.
--	--	--	--

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Художественное образование. Дизайн.

Данная практика связана с освоением следующих дисциплин: «Педагогика», «Психологи», «Педагогическая деятельность в поликультурной и полиэтнической среде», «Академический рисунок», «Культурология», «Компьютерная графика в дизайне», «Конструирование и макетирование», «Полиграфический дизайн и реклама», «История искусств», «Академическая живопись», «Web-графика и web-дизайн», «История и теория дизайна», «Декоративно-прикладное творчество», «История северного искусства и дизайна», «Основы дизайна интерьера», «Основы дизайна среды», «Авторские проекты северного дизайна», «Трехмерная компьютерная графика и анимация».

Входной уровень готовностей студента, необходимый при освоении данной практики:

- Студент способен к обобщению, анализу, восприятию информации, может ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- Способен логически верно выстраивать устную и письменную речь;
- Готов использовать теоретические и практические знания для определения и решения педагогических задач;
- Владеет рисунком, умеет использовать рисунки в практике составления композиций;
- Владеет элементарными основами живописи;
- Владеет приемами работы с цветом и цветовыми композициями.
- Владеет приемами работы с различными материалами (тканью, древесиной и т.д.)

Ожидаемыми результатами производственной (педагогической) практики станут способности бакалавра:

- осуществлять комплексный анализ педагогического опыта в конкретной предметной области;
- использовать навыки проектирования компонентов образовательного процесса;
- демонстрировать навыки организации и проведения отдельных компонентов образовательного процесса;
- осуществлять анализ составляющих компонентов методической системы обучения;

- осуществлять продуктивное взаимодействие с другими субъектами образовательного процесса;
- демонстрировать навыки организации и сопровождения учебной деятельности обучающихся.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебному плану проводится на 3, 4 курсах, в 6, 7, 8 семестрах. (6 сем – 6 зет – 4 недели, 7 сем. – 9 зет – 6 недель, 8 сем. – 9 зет – 6 недель)

<i>№ п\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1 неделя
2	Основной этап	2-3 (6) недели
3	Заключительный этап	последняя неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-4; УК-6; УК-8.	<p>В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи: – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).</p> <p>Данный этап практики подготавливает студента-бакалавра к вхождению в структуры действующих предприятий, учреждений, организаций и т.д. Студент-бакалавр должен осознать, осмыслить стоящие перед ним задачи.</p> <p>В этот период проводится:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> · экскурсии на предприятия с посещением технологических мастерских: · самостоятельный анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим дисциплинам с целью применения их на практике.
Основной	ОПК-2. ОПК-3; ОПК-6. ОПК-8; ОПК-9	<p>Следующий этап практики – непосредственная деятельность студента в образовательном учреждении.</p> <p>В данный период студент-бакалавр знакомится со спецификой работы образовательного учреждения, работает с методической и учебной литературой по своему предмету, наблюдает за педагогическим процессом, посещает уроки учителей предметной подготовки и других студентов-практикантов, планирует и анализирует свои уроки, проводит различные виды уроков, обсуждает каждый урок с учителем-наставником, проводит аудиторные (4-6 уроков), внеаудиторные мероприятия по своему предмету.</p>
Заключительный	ОПК-5.	<p>Обработка материалов, полученных в ходе реализации производственной практики. Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции. Представление отчета и презентация итогов на заключительной (итоговой) конференции по практике.</p>

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

общеобразовательные школы, учреждения системы дополнительного образования и другие образовательные организации

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Учетная карточка обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитет, программы магистратуры)» в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

(http://www.masu.edu.ru/student/practice/index.php?sphrase_id=35234).

В отчете излагаются содержание и выводы по результатам практики.

- Краткая характеристика учебного заведения (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы).
- Планы, конспекты двух уроков и дидактические разработки к ним.
- Анализ одного из посещенных уроков.
- Самоанализ одного из проведенных уроков.
- Общие выводы и впечатления, рекомендации по организации педагогической практики.

Зачет по практике проводится в учебном заведении и является дифференцированным.

По окончании практики руководитель проверяет отчетную документацию, организует просмотр всех видов деятельности во время педагогической практики и итоговую конференцию. По результатам всех видов деятельности руководитель дает оценку работе студента.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Жданова, Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна : учебное пособие / Н.С. Жданова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 191 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2415-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482646> (14.02.2019).
2. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования : учебное пособие / М.А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289> (14.02.2019).

Дополнительная литература:

3. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177> (14.02.2019).
4. Педагогика и методика развития художественной деятельности детей : учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.В. Ситникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 107 с. - Библиогр.: с. 58-61 - ISBN 978-5-4475-6330-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434686> (14.02.2019).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

CorelDraw
AdobeCreativeCloud
ArchiCad
3DsMax

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
7Zip

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства
Adobe Reader
FlashPlayer
Google Chrome
Mozilla FireFox
Notepad++
Skype

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

10.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия. помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностями подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Приложение 1 к программе практики
Код Наименование направления подготовки / Специальности:
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность
 (профили) Художественное образование. Дизайн.
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Художественное образование. Дизайн.
4.	Курс, семестр	3,4 курс, 6,7,8 семестры
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.О.02 (П) Производственная; педагогическая; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Организация и содержание практики на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Для руководства практикой деканом факультета и заведующим кафедрой назначаются групповые руководители практики. Кафедра выбирает базы практик, соответствующие направлению и направленности обучения. Организация (учреждение) – база практики должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой

Декан факультета / директор института издает распоряжение о распределении обучающихся по базам практик, а в случае выездной практики – готовят проекты приказов, предварительно согласовав их с отделом сопровождения образовательной деятельности МАГУ. При необходимости оформляются направления на практику для обучающихся (приложение 5).

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных учреждениях, домах ребенка, а также в других детских организациях, обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Групповой руководитель информирует обучающихся очной формы обучения о сроках прохождения медицинского осмотра и организует его, а именно: – составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра передает их в контрактную службу и отдел сопровождения образовательной деятельности за 2 месяца до начала практики; – после заключения договора с медицинской организацией и уточнения конкретных сроков

прохождения медицинского осмотра, руководитель организует персональную выдачу обучающимся направлений на прохождение медицинского осмотра; – информирует специалистов по составлению расписания ОСОД о датах медицинского осмотра для корректировки расписания занятий;

осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам; – в случае необходимости подает предложения директору института / декану факультета о перераспределении обучающихся по местам практик (на основании медицинских заключений)

В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи: – контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости); – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Групповой руководитель должен предоставить в ОСОД данные о распределении обучающихся по базам практик (в течение первой недели после начала практики) и не позднее одной недели после окончания практики предоставить документы по оплате труда руководителей практик от организаций (договоры возмездного оказания услуг, акты приемки-сдачи работ и заявления на оплату).

Групповой руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения практики.

В организациях с обучающимися, проходящими практику, могут заключаться трудовые или гражданско-правовые договоры (подряда или оказания услуг).

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении), на предприятии (вне зависимости от заключения договора, указанного в п. 3.10).

Обучающиеся, поступившие в Университет в рамках целевой подготовки специалистов и заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

Для лиц, осваивающих основную образовательную программу бакалавриата по индивидуальному графику обучения в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, может быть проведена переаттестация (полная или частичная) учебной и производственной практик.

Обучающиеся заочной формы обучения, работа которых совпадает с направлением и / или профилем обучения, специальностью (специализацией) могут проходить все виды практики на рабочем месте. По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется заключение руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим стаж работы по профилю подготовки (специальности) не менее 1 года, практика может зачитываться при 7 предоставлении соответствующих документов. Данная норма не распространяется на преддипломную практику и НИР. Обучающимся, прошедшим профессиональную стажировку (в т.ч. за рубежом) сроком не менее продолжительности практики, могут быть зачтены учебная и / или производственная

практика, за исключением преддипломной практики, при предоставлении соответствующих документов. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтены учебная и / или производственная практики (за исключением преддипломной, НИР) и прочие практики по профилю подготовки (специальности), если виды и трудоемкость практик совпадают с учебным планом МАГУ.

Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения составляет: – для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ); – для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся осуществляется под руководством преподавателей или научных работников. Руководство НИР могут осуществлять один руководитель или коллектив руководителей. К организации научно-исследовательской деятельности обучающихся могут привлекаться ППС и научные работники различных структурных подразделений Университета. Производственная практика обучающихся всех форм обучения осуществляется на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями), в которых оговариваются все вопросы, касающиеся организации проведения практики, в том числе назначение руководителей практики от организации (учреждения). Данные документы должны быть оформлены не позднее 1 месяца до начала практики. Организация и содержание НИР определяется концепцией ОПОП, учебным планом.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;
5. приложение.

Введение.

В данном пункте указывается: название и адрес образовательного учреждения; географическое положение учреждения, структура, реализуемые образовательные программы, материально-техническое оснащение учреждения, обобщенные данные об опыте работы образовательного учреждения.

Разделы. Текст отчёта состоит из отдельных разделов. Примерная структура разделов:

- предмет, по которому были проведены учебные занятия, календарно-тематический план;
- конспекты проведенных занятий;
- анализ посещенных уроков;
- самоанализ проведенного занятия;
- конспект воспитательного мероприятия.

Заключение.

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- оценочный материал и анализ результатов, полученных в ходе реализации практической деятельности педагога;
- приобретенный опыт деятельности.

Список литературы

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении и подготовке уроков и воспитательных мероприятий.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

Приложение 2 к программе практики
Код Наименование направления подготовки / Специальности:
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность
 (профили) Художественное образование. Дизайн.
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Художественное образование. Дизайн.
4.	Курс, семестр	3,4 курс, 6,7,8 семестры
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.О.02 (П) Производственная; педагогическая; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2021

2. Перечень компетенций.

УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3; Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Организационный этап – установочная конференция</i>	УК-4, УК-6	ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; особенности современного этапа развития образования в мире; способы профессионального самопознания и саморазвития;	системно анализировать и выбирать образовательные концепции, бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;	способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; способами установления контактов с субъектами образовательного процесса;	<i>Собеседование на установочной конференции</i>
<i>Основной этап: непосредственная деятельность студента в образовательном учреждении. В данный период студент-бакалавр знакомится со спецификой работы образовательного учреждения, работает с методической и учебной литературой по своему предмету, наблюдает за педагогическим процессом, посещает уроки учителей предметной подготовки и других студентов-</i>	УК-8; ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9	основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения в учреждениях общего и дополнительного образования. основы педагогики и психологии; особенности педагогической коммуникации с различными возрастными половыми и социальными группами; основы педагогической деятельности в сфере художественного и дизайн-образования; основы управления учебно-	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп. осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с обучающимися; подбирать адекватные методы, формы и средства обучения;	навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. навыками педагогически оправданного общения в различными категориями обучающихся; навыками построения учебно-воспитательного процесса в различными категориями обучающихся. навыками разработки и	<i>Характеристика студента от руководителя практики на предприятии Дневник Конспекты по учебной и внеучебной деятельности (включены в отчет)</i>

<p>практикантов, планирует и анализирует свои уроки, проводит различные виды уроков, обсуждает каждый урок с учителем-наставником, проводит аудиторские (4-6 уроков), внеаудиторные мероприятия по своему предмету.</p>		<p>воспитательным процессом в системе общего и дополнительного образования. законодательные акты в сфере образования, художественного и дизайн-образования; основы педагогики художественного и дизайн-образования; основы теории и методики изобразительного искусства и дизайна; основы возрастной педагогики и психологии. основы обучения и воспитания; особенности влияния занятий изобразительным искусством и дизайном на формирование личности обучающегося; особенности влияния различных социальных институтов на формирование личности; особенности формирования детского коллектива; возрастную педагогику и психологию; социальную и коррекционную педагогику. особенности педагогической коммуникации; основы управления образовательными учреждениями; основы взаимодействия образовательного учреждения с семьей и государственными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции; основы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. разрабатывать учебные программы по предметам художественно-графического цикла; использовать в процессе обучения образовательные технологии; реализовывать учебные программы в зависимости от возраста и подготовленности обучающихся. осуществлять воспитательный процесс в учреждениях общего и дополнительного образования; анализировать факторы формирования личности; осуществлять планирование и реализацию воспитательного процесса в учебной и внеучебной деятельности; уметь эффективно использовать методы воспитания при построении педагогического процесса с различными категориями обучающихся. осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в учреждениях общего и дополнительного образования.</p>	<p>осуществления учебно-воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования по предметам художественно-графического цикла, дизайна и другим смежным предметам. навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся; навыками проведения социально-коррекционной работы с различными категориями обучающихся. навыками управления педагогическим процессом; навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса.</p>	
---	--	--	---	--	--

<p><i>Заключительный этап – итоговая конференция</i></p> <p>– Обработка материалов, полученных в ходе реализации педагогической практики</p> <p>– Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;</p> <p>правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;</p> <p>особенности современного этапа развития образования в мире;</p> <p>способы профессионального самопознания и саморазвития;</p> <p>законодательные акты в сфере образования, художественного и дизайн-образования;</p> <p>основы педагогики художественного и дизайн-образования;</p> <p>основы теории и методики изобразительного искусства и дизайна;</p> <p>основы возрастной педагогики и психологии.</p> <p>основы обучения и воспитания;</p> <p>особенности влияния занятий изобразительным искусством и дизайном на формирование личности обучающегося;</p> <p>особенности влияния различных социальных институтов на формирование личности;</p> <p>особенности формирования детского коллектива;</p> <p>возрастную педагогику и психологию;</p> <p>социальную и коррекционную педагогику.</p>	<p>системно анализировать и выбирать образовательные концепции,</p> <p>бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;</p> <p>участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;</p> <p>разрабатывать учебные программы по предметам художественно-графического цикла;</p> <p>использовать в процессе обучения образовательные технологии;</p> <p>реализовывать учебные программы в зависимости от возраста и подготовленности обучающихся.</p> <p>осуществлять воспитательный процесс в учреждениях общего и дополнительного образования;</p> <p>анализировать факторы формирования личности;</p> <p>осуществлять планирование и реализацию воспитательного процесса в учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>уметь эффективно использовать методы воспитания при построении педагогического процесса с различными категориями обучающихся.</p>	<p>способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны;</p> <p>различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>способами установления контактов с субъектами образовательного процесса;</p> <p>навыками разработки и осуществления учебно-воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования по предметам художественно-графического цикла, дизайна и другим смежным предметам.</p> <p>навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся;</p>	<p><i>Отчет по практике. Доклад о прохождении практики с презентацией.</i></p>
--	--------------	--	--	--	--

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

1. Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

2. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

3. Дневник практики и фотоматериалы (критерии оценки)

Структура дневника	Максимальное количество баллов
Решение задач практики представлено подробно через перечень выполненных работ	5
Сделаны выводы	5
Максимальное количество баллов	10

4. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none">- студент детально ознакомился с опытом работы образовательного учреждения;- детально изучил учебно-методическую документацию по преподаваемому предмету;- изучил и самостоятельно применил современные образовательные технологии при проведении занятий по учебному предмету и во внеучебной деятельности;- провел анализ посещенного занятия;- провел самоанализ своей деятельности;- делает выводы и обобщения.
4	<ul style="list-style-type: none">- студент на достаточном уровне ознакомился с опытом работы образовательного учреждения;- детально изучил учебно-методическую документацию по преподаваемому предмету;- провел занятия по учебному предмету и воспитательные мероприятия;- умеет анализировать занятие;- умеет анализировать свою деятельность;- делает выводы и обобщения.
3	<ul style="list-style-type: none">- студент ознакомился с опытом работы образовательного учреждения;- изучил учебно-методическую документацию по преподаваемому предмету;- провел занятия по учебному предмету и воспитательные мероприятия;- испытывает затруднения при анализе деятельности педагога;- делает выводы и обобщения.

5. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
68-75	<ul style="list-style-type: none">- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;- сделаны полные выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
60-67	<ul style="list-style-type: none">- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;- сделаны выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
45-59	<ul style="list-style-type: none">- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;- сделаны неполные выводы;- в отчете представлен список литературы;- текст отчета оформлен с недочетами;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

6. Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

7. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

8. Дневник практики и фотоматериалы (критерии оценки)

Структура дневника	Максимальное количество баллов
Решение задач практики представлено подробно через перечень выполненных работ	5
Сделаны выводы	5
Максимальное количество баллов	10

9. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none">- студент детально ознакомился с опытом работы учреждения;- детально изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;- изучил и самостоятельно применил современные технологии проектирования объекта дизайна;- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия на высоком уровне;- провел самоанализ своей деятельности;- делает выводы и обобщения.
4	<ul style="list-style-type: none">- студент на достаточном уровне ознакомился с опытом работы учреждения;- изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;- применил современные технологии проектирования объекта дизайна;- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия на достаточном уровне;- умеет анализировать свою деятельность;- делает выводы и обобщения.
3	<ul style="list-style-type: none">- студент ознакомился с опытом работы учреждения;- изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;- разработал объект дизайна, используя традиционные технологии;- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия;- испытывает затруднения при анализе своей деятельности;- делает выводы и обобщения.

10. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
68-75	<ul style="list-style-type: none">- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;- сделаны полные выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
60-67	<ul style="list-style-type: none">- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;- сделаны выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
45-59	<ul style="list-style-type: none">- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;- сделаны неполные выводы;- в отчете представлен список литературы;- текст отчета оформлен с недочетами;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Вопросы собеседования

- 2) Система методической службы в дополнительном образовании детей
- 3) Целостные модели методической службы
- 4) Модели процесса деятельности методической службы
- 5) Методическое обеспечение педагогов дополнительного образования детей
- 6) Функция деятельности методической службы
- 7) Виды методической продукции
- 8) Программа развития ОУДОД
- 9) Основные средства и формы методической помощи
- 10) Нормативно-правовое обеспечение методической службы в системе ДОД
- 11) Примерный перечень локальных актов метод. службы
- 12) Технологии и методики организации педагогической деятельности в системе ДОД
- 13) Методы организации занятия в детском творческом объединении
- 14) Алгоритм организации занятия в ОУДОД
- 15) Модель занятия в ОУДОД
- 16) Методика организации деятельности методического совета ОУДОД
- 17) Технологии качественного анализа занятия
- 18) Схема анализа занятия в системе лично-ориентированного образования
- 19) Технологии создания адаптивной системы управления методической службой в ОУДОД
- 20) Планирование деятельности методической службы в системе ДОД
- 21) Проблемно-тематическое планирование методической деятельности в системе ДОД
- 22) Формы организации методической работы над единой схемой
- 23) Развернутая схема проблемно-тематического плана
- 24) Структура планирования методической деятельности профессиональной мобильности в системе дополнительного образования.

2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
 - на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
 - оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

3) Требования к написанию дневника производственной практики

При оформлении дневника практики студент должен пользоваться следующей предложенной структурой

Этап	Перечень выполненных работ / изученных документов	Выводы	Сроки выполнения	Подпись бакалавра

Дневник размещается в приложениях к отчету, в приложениях может размещаться также фотоотчет, представляющий собой обработанные фотографии результатов практической деятельности: фотографии, фиксирующие деятельность студента в образовательном учреждении

4) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- студент должен рассказать об образовательном учреждении;
- разработанном и проведенном воспитательном мероприятии;
- дать самоанализ своей педагогической деятельности;
- назвать выводы и обобщения по результатам практики.

5) Требования к отчету и характеристике по производственной практике

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от образовательного учреждения на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут в специально разработанном формате МАГУ. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от образовательного учреждения и печатью учреждения, на котором проходила практика.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;
5. приложение.

Введение.

В данном пункте указывается: название и адрес образовательного учреждения; географическое положение учреждения, структура, реализуемые образовательные

программы, материально-техническое оснащение учреждения, обобщенные данные об опыте работы образовательного учреждения.

Разделы. Текст отчёта состоит из отдельных разделов. Примерная структура разделов:

- предмет, по которому были проведены учебные занятия, календарно-тематический план;
- конспект двух проведенных занятий;
- анализ посещенного урока;
- самоанализ проведенного занятия;
- конспект воспитательного мероприятия.

Заключение.

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- оценочный материал и анализ результатов, полученных в ходе реализации практической деятельности педагога;
- приобретенный опыт деятельности.

Список литературы

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении и подготовке уроков и воспитательных мероприятий.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Художественное образование. Дизайн.

(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ*

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения		Производственная, педагогическая, выездная, стационарная, дискретная, внешние организации и/или МАГУ		
Курс 3,4	семестр	6,7,8		
Кафедра(ы)		Искусств и дизайна		
Объем практики (в ЗЕТ) / продолжительность		4, 6, 6 недель	Форма контроля	Диф. зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы практики:

УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3; Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-8; Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
УК-4, УК-6	Собеседование	1	5	Установочная конференция
Основной блок				
УК-8; ОПК-2 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-9	<i>Занятия по предмету аудиторные и внеаудиторные Анализ и самоанализ педагогической деятельности Характеристика студента от руководителя практики на предприятии Конспекты по учебной и внеучебной деятельности (включены в отчет) Отчет</i>	1	75	2-4 (6) недели практики
	<i>Дневник</i>	1	10	1-4 неделя практики
ОПК-5	<i>Доклад о прохождении практики с презентацией.</i>	1	10	Последняя неделя

				практики
Итого:			100	